



# SIAPkerja-ID

v 1.0.0

Panduan SIAPkerja-ID

## A. Pendahuluan

SIAPkerja adalah portal induk yang sekaligus merupakan sebuah ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun daerah.

Diharapkan dengan adanya SIAPkerja ini dapat memudahkan masyarakat, perusahaan, kementerian dan lembaga dalam mengakses layanan yang ada karena sesuai dengan tujuan dari SIAPkerja itu sendiri :

- a. Membangun dan mengembangkan ekosistem digital ketenagakerjaan sehingga membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan layanan ketenagakerjaan.
- b. Mempermudah *stakeholder* (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan.
- c. Dibangun dengan konsep *micro services*, dimana masing - masing layanan saling ter-integrasi dan sekaligus mewujudkan satu data.
- d. Menerapkan *Single Sign On* (SSO) pada semua layanan, sehingga *stakeholder* hanya cukup mempunyai satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada.

## B. Pendaftaran Akun

Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga, Peserta Pelatihan dan Pencari Kerja menggunakan *single ID* dan login dengan satu akun di SIAPkerja. Pendaftaran akun ini dapat diakses melalui url: <https://kemnaker.go.id>.

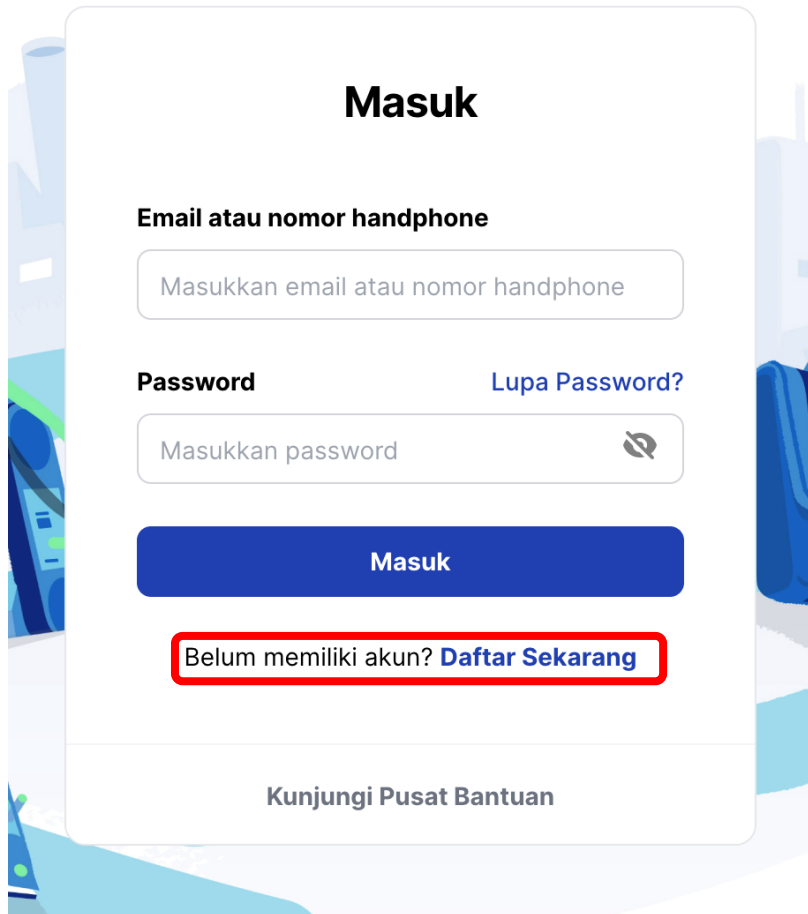
Berikut ini adalah panduan pendaftaran akun SIAPkerja:

### 1. Mengakses Laman

Setiap stakeholder silahkan mengakses [kemnaker.go.id](https://kemnaker.go.id) maka akan tampil laman depan dari [kemnaker.go.id](https://kemnaker.go.id) seperti pada gambar di bawah ini.



Kemudian klik pada menu “Masuk” seperti yang ditunjukkan oleh kotak warna merah. Maka akan tampil laman seperti gambar di bawah ini.



## Masuk

**Email atau nomor handphone**

**Password** [Lupa Password?](#)

**Masuk**

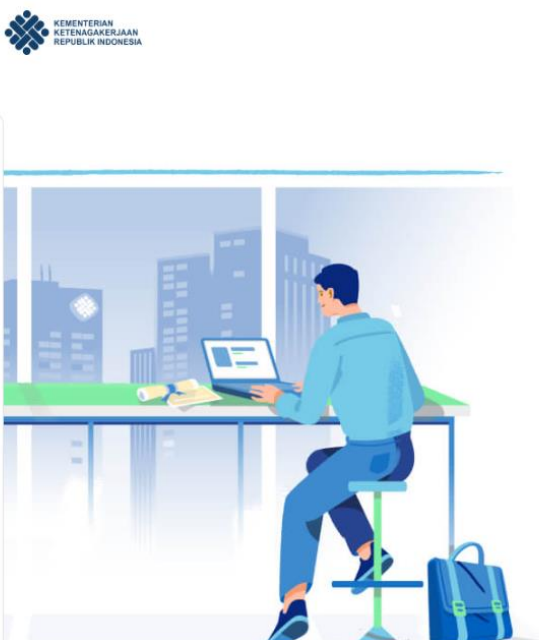
Belum memiliki akun? **Daftar Sekarang**


[Kunjungi Pusat Bantuan](#)

Pada laman login diatas klik “Daftar Sekarang” seperti yang ditunjukan pada kotak warna merah. Maka anda akan dibawa ke laman pendaftaran akun.

## 2. Pendaftaran Akun

Silakan anda melengkapi data pada pendaftaran akun dibawah ini, setelah data sudah terisi lengkap silahkan klik “Berikutnya”.



 KEMENTERIAN  
KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA

**Pendaftaran Akun**  
Sudah memiliki akun? [Masuk](#)

**Nomor Induk Kependudukan (No. KTP)**

**Nama lengkap**

**Nama ibu kandung**

Demi alasan keamanan, maka kamu wajib mengisi nama ibu kandung untuk memvalidasi kepemilikan KTP.

**Berikutnya**

Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan [Kebijakan Privasi](#) dan [Syarat & Ketentuan](#) Kemnaker RI.

©2022 Kemnaker RI

Pada tahap ini akan ada proses pengecekan NIK dan nama ibu kandung terdaftar di Dukcapil Pusat (Kementerian Dalam Negeri). Jika NIK anda tidak valid atau tidak ditemukan silahkan menghubungi Dukcapil setempat (agar Dukcapil setempat untuk mengupdate ke Dukcapil Pusat) dan gunakan alamat *email*, nomor *handphone* yang aktif serta membuat *password* sesuai dengan keterangan yang ada.

[Kembali](#)



### Pendaftaran Akun

Sudah memiliki akun? [Masuk](#)


**Alamat Email**

**Nomor Handphone**

**Password**

- Minimal 8 karakter
- Terdapat minimal satu huruf kecil
- Terdapat minimal satu huruf besar
- Terdapat minimal satu angka
- Terdapat salah satu simbol: ! @ # \$ % ^ & \*

**Daftar Sekarang**



©2021 Kemnaker RI

Maka akan tampil laman aktivasi akun sebagai berikut. Silahkan masukan kode OTP (*one time password*) yang akan dikirimkan via sms ke no *handphone* yang telah didaftarkan. Lalu klik “Konfirmasi”.

### Verifikasi

Masukkan kode OTP atau aktivasi yang dikirim ke hp kamu.

✓ Kode OTP atau aktivasi berhasil dikirim, mohon cek hp kamu.

9

2

0

6

9

3

**Konfirmasi**

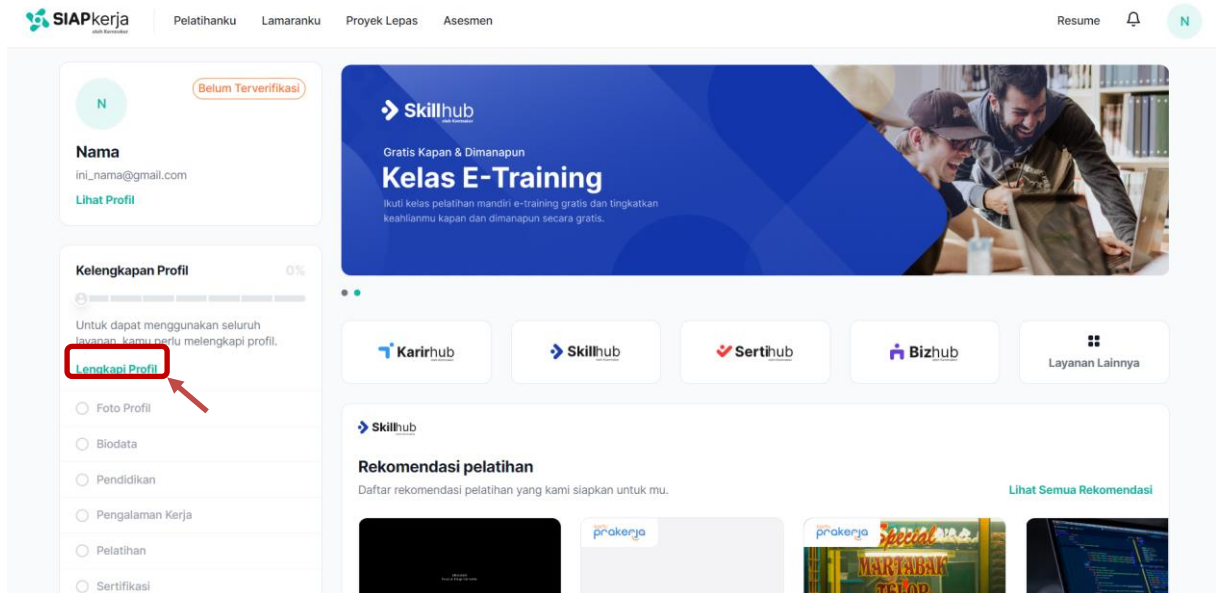
Belum menerima kode?  
[Kirim Ulang](#) atau [Ubah no HP Kamu](#)

[Login dengan akun yang lain](#)

Jika kode OTP tidak terkirim ke no *handphone* anda, silahkan klik “kirim ulang kode verifikasi atau ubah no HP anda”.

### C. Melengkapi Profil SIAPkerja

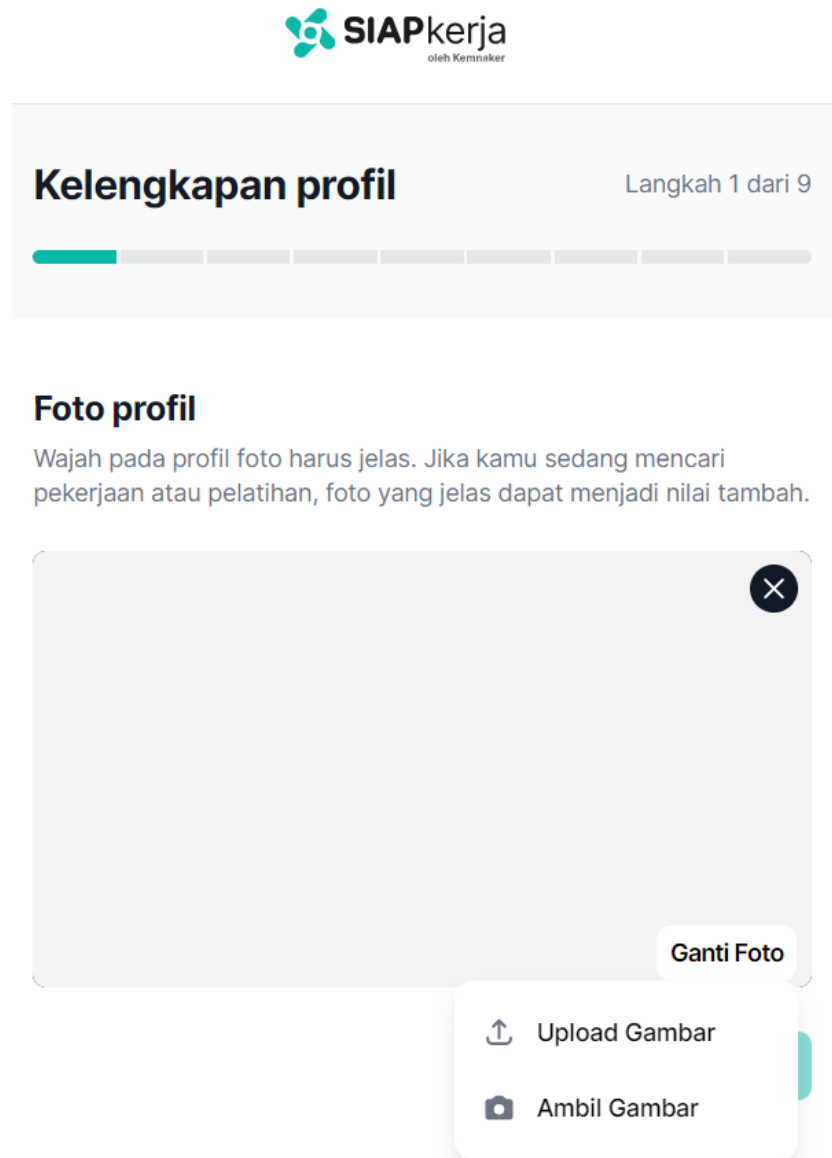
Setiap *stakeholder* yang membuat akun SIAPkerja wajib untuk melengkapi profilnya melalui laman siapkerja.kemnaker.go.id untuk mendapatkan SIAPkerja-ID.



Untuk melengkapi profil, klik link Lengkapi Profil.

## 1. Langkah Pertama: Foto Profil

Lengkapi foto profil yang didominasi wajah. Wajah pada foto profil harus jelas.




Anda dapat melengkapi foto profil dengan cara *upload* foto ataupun mengambil foto secara langsung.

Setelah itu klik “Selanjutnya”.



## 2. Langkah Kedua: Biodata

Lengkapi biodata diri anda dengan keterangan yang sesuai.



Langkah 2 dari 9

### Kelengkapan profil

#### Biodata

Lengkapi biodata kamu sesuai dengan jelas.

**Nama Lengkap**

**Nomor Induk Kependudukan**

**Tempat lahir**

**Tanggal lahir**

**Jenis Kelamin**

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

**Status perkawinan**

**Alamat sesuai KTP**

**Tentang kamu (opsional)**

#### Alamat dan lokasi domisili

Lengkapi alamat dan lokasi kamu tinggal saat ini yang mana dapat membantumu dalam mencari pekerjaan dan pelatihan.

**Tipe Lokasi**

☒ Dalam Negeri ☐ Luar Negeri

**Provinsi** **Kota**

**Kecamatan** **Kelurahan**

**Kode Pos**

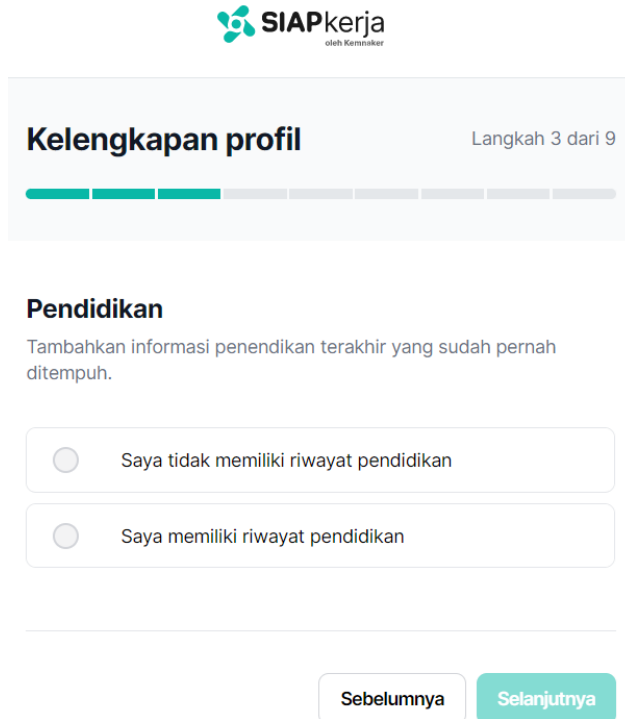
**Alamat**

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

### 3. Langkah Ketiga: Pendidikan

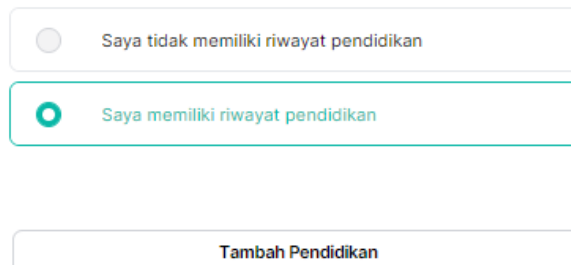
Lengkapi informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.



The screenshot shows the 'Kelengkapan profil' (Profile Completion) page, step 3 of 9. The title is 'Pendidikan' (Education). Below the title, it says 'Tambahkan informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.' (Add the last education information you have completed). There are two radio button options: 'Saya tidak memiliki riwayat pendidikan' (I do not have an education record) and 'Saya memiliki riwayat pendidikan' (I have an education record). At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next).

- Memiliki Riwayat Pendidikan

Apabila anda memiliki riwayat pendidikan, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat pendidikan”.



The screenshot shows the two radio button options from the previous form. The first option, 'Saya tidak memiliki riwayat pendidikan', is unselected. The second option, 'Saya memiliki riwayat pendidikan', is selected, indicated by a green dot and a green border. Below these options is a button labeled 'Tambah Pendidikan' (Add Education).

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pendidikan.

### Pendidikan

Tambahkan informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.

#### Sekolah atau universitas

 Masukan Sekolah

#### Bidang studi (opsional)

Masukan Bidang Studi

#### Tingkat

Pilih Tingkat ▼

#### Nilai

Masukkan nilai

#### Tahun mulai

Tahun ▼

#### Tahun selesai atau perkiraan

Tahun ▼

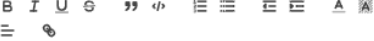
#### Tipe Lokasi

- ☐ Dalam Negeri  
☐ Luar Negeri

#### Lokasi


Masukan Lokasi ▼

#### Deskripsi (opsional)

**B I U S** 

Tulis deskripsi pendidikan kamu

#### Aktivitas dan kegiatan sosial (opsional)

**B I U S** 

Tulis aktivitas dan kegiatan sosial kamu

#### Ijazah

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Upload

Simpan

- Tidak Memiliki Riwayat Pendidikan

Apabila anda tidak memiliki riwayat pendidikan, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat pendidikan”.

### Pendidikan

Tambahkan informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.



Saya tidak memiliki riwayat pendidikan



Saya memiliki riwayat pendidikan

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

#### 4. Langkah Keempat: Pengalaman Kerja

Lengkapi informasi pengalaman kerja.



**Kelengkapan profil** Langkah 4 dari 9

**Pengalaman kerja**

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

☐ Saya tidak memiliki riwayat kerja

☐ Saya memiliki riwayat kerja

Sebelumnya

Selanjutnya

- Memiliki Pengalaman Kerja

Apabila anda memiliki pengalaman kerja, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat kerja”.

##### Pengalaman kerja

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

☐ Saya tidak memiliki riwayat kerja

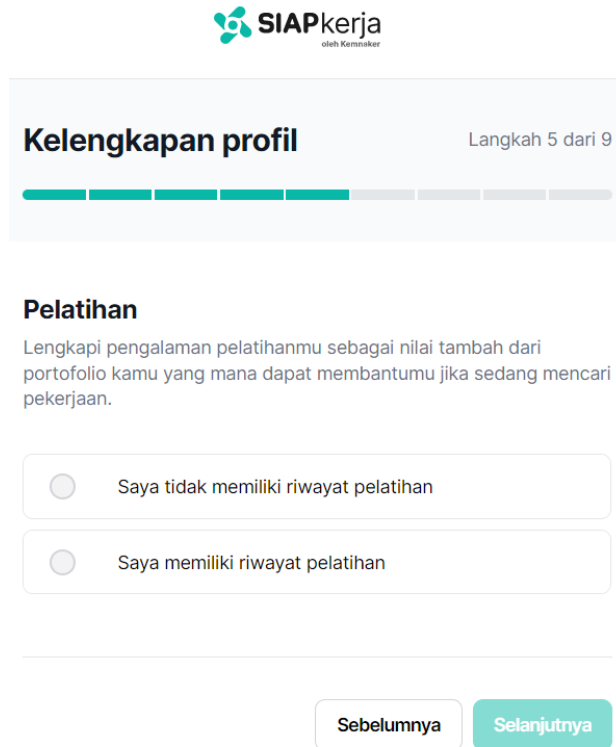
☒ Saya memiliki riwayat kerja


Tambah Pengalaman Kerja



## 5. Langkah Kelima: Pelatihan

Lengkapi informasi pelatihan anda.



 **SIAPkerja**  
oleh Kemnaker

**Kelengkapan profil** Langkah 5 dari 9

**Pelatihan**

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

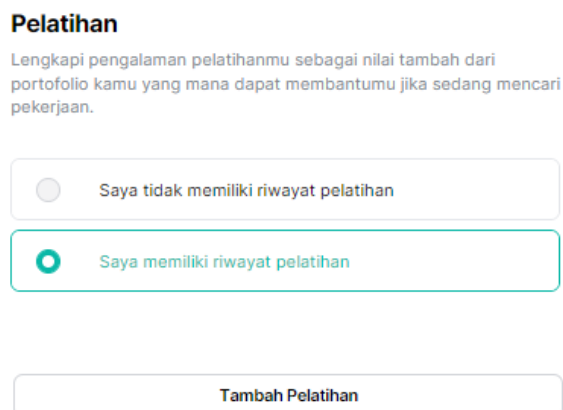
☐ Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

☐ Saya memiliki riwayat pelatihan

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Memiliki Riwayat Pelatihan

Apabila anda memiliki riwayat pelatihan, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat pelatihan”.



**Pelatihan**

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

☐ Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

☒ Saya memiliki riwayat pelatihan

[Tambah Pelatihan](#)

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pelatihan.

### Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

#### Lembaga pelatihan

#### Program pelatihan

#### Kejuruan

#### Sub kejuruan

#### Tipe Lokasi

- ☐ Dalam Negeri
- ☐ Luar Negeri

#### Lokasi

#### Tanggal mulai

Bulan

Tahun

#### Tanggal selesai

Bulan

Tahun

#### Deskripsi (opsional)

**B** **I** **U** **S** **”** **“** **≡** **≡** **≡** **≡** **A** **A**

Masukkan Deskripsi

#### Sertifikat pelatihan

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Upload

Simpan

- Tidak Memiliki Riwayat Pelatihan

Apabila anda tidak memiliki riwayat pelatihan, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat pelatihan”.

### Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

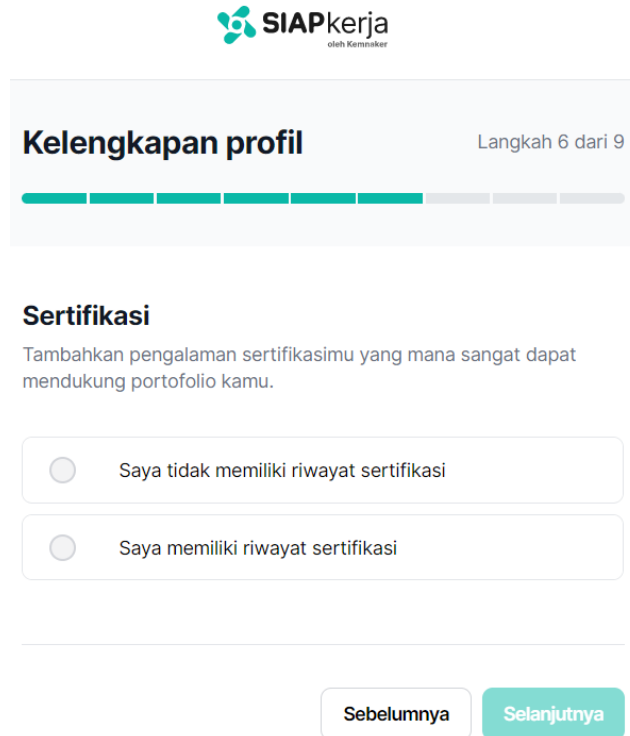
☒ Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

☐ Saya memiliki riwayat pelatihan

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

## 6. Langkah Keenam: Sertifikasi

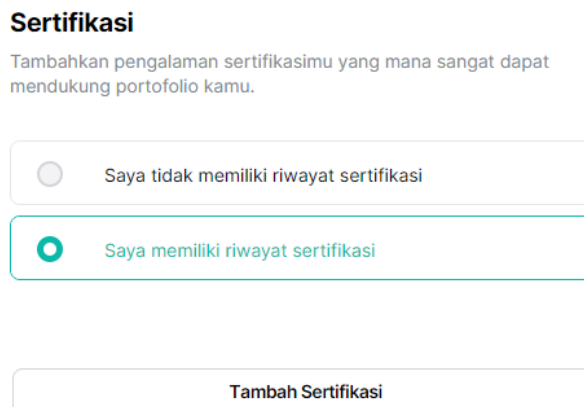
Lengkapi informasi sertifikasi anda.



The screenshot shows the 'SIAPkerja' interface for step 6 of a 9-step process, titled 'Kelengkapan profil'. Below the title is a progress bar with 9 segments, the 6th of which is highlighted. The main heading is 'Sertifikasi', followed by the instruction: 'Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.' There are two radio button options: 'Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi' (unselected) and 'Saya memiliki riwayat sertifikasi' (unselected). At the bottom are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

- Memiliki Riwayat Sertifikasi

Apabila anda memiliki riwayat sertifikasi, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat sertifikasi”.



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Saya memiliki riwayat sertifikasi' option selected, indicated by a filled teal circle. Below the radio button options is a button labeled 'Tambah Sertifikasi'.



Kemudian anda bisa menambahkan riwayat sertifikasi.

### Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

#### Program sertifikasi

#### Lembaga Sertifikasi

#### Nilai

#### Tanggal dikeluarkan

#### Tanggal berakhir

#### Dokumen sertifikasi

Format jpg, jpeg, png, pdf • ukuran maks 5MB

- Tidak Memiliki Riwayat Sertifikasi

Apabila anda tidak memiliki riwayat sertifikasi, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi”.

### Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.



Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi

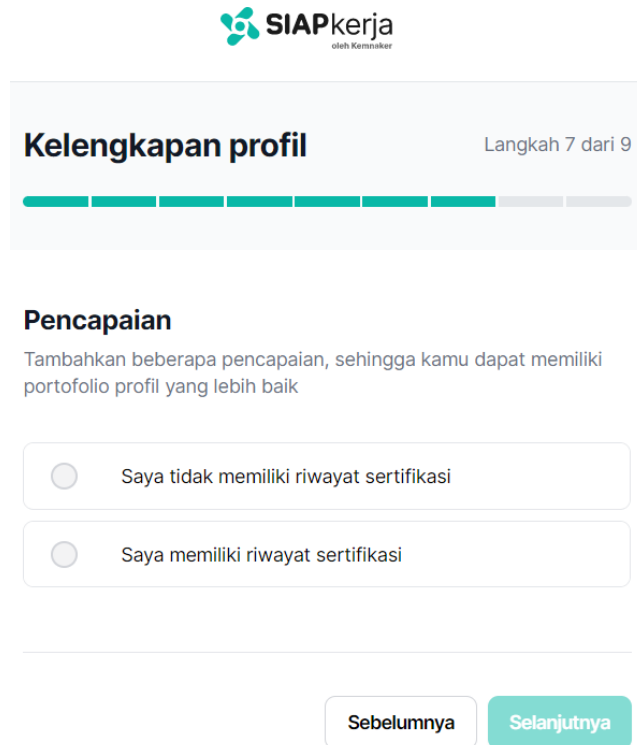



Saya memiliki riwayat sertifikasi

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

## 7. Langkah Ketujuh: Pencapaian

Lengkapi informasi pencapaian anda.



 **SIAPkerja**  
oleh Kemnaker

**Kelengkapan profil** Langkah 7 dari 9

**Pencapaian**  
Tambahkan beberapa pencapaian, sehingga kamu dapat memiliki portofolio profil yang lebih baik

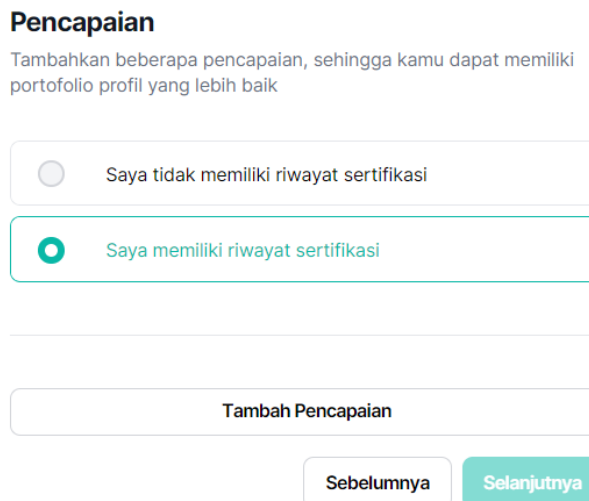
☐ Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi

☐ Saya memiliki riwayat sertifikasi

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Memiliki Riwayat Pencapaian

Apabila anda memiliki riwayat pencapaian, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat sertifikasi”.



**Pencapaian**  
Tambahkan beberapa pencapaian, sehingga kamu dapat memiliki portofolio profil yang lebih baik

☐ Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi

☒ Saya memiliki riwayat sertifikasi

[Tambah Pencapaian](#)

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pencapaian.

### Pencapaian

Tambahkan beberapa pencapaian, sehingga kamu dapat memiliki portofolio profil yang lebih baik

#### Nama pencapaian

Contoh: Juara 1 Lomba ASC Tingkat Nasional

#### Penerbit atau penyelenggara

Contoh: Kemnaker RI

#### Tanggal pencapaian

Bulan



Tahun



#### Deskripsi (opsional)

Tulis deskripsi pencapaian kamu

#### Dokumen terkait pencapaian (opsional)

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Upload

Format pdf • ukuran maks SMB

Simpan

- Tidak Memiliki Riwayat Pencapaian

Apabila anda tidak memiliki riwayat pencapaian, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi”.

### Pencapaian

Tambahkan beberapa pencapaian, sehingga kamu dapat memiliki portofolio profil yang lebih baik



Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi



Saya memiliki riwayat sertifikasi

Sebelumnya

Selanjutnya

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

## 8. Langkah Kedelapan: Bahasa

Lengkapi informasi bahasa anda.



### Kelengkapan profil

Langkah 8 dari 9



#### Bahasa

Tambahkan informasi kemampuanmu dalam berbahasa.

Bahasa

Tingkat kemahiran

English



Tingkat Profesional



Tambah Bahasa

Sebelumnya

Selanjutnya

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

## 9. Langkah Terakhir: Keahlian

Lengkapi informasi keahlian anda. Anda akan mendapatkan rekomendasi lowongan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian.



### Kelengkapan profil

Langkah 9 dari 9



### Keahlian

Tambahkan beberapa keahlianmu, sehingga kamu dapat merekomendasikan beberapa lowongan pekerjaan yang sesuai dengan keahlianmu.

#### Cari Keahlian

Backend Development



SQL



DevOps



Sebelumnya

Simpan dan Kirim

Setelah itu klik “Simpan dan Kirim”.

#### D. Melihat Kartu SIAPkerja

Kartu SIAPkerja yang merupakan nama lain dari SIAPkerja-ID dapat dilihat dengan mengklik tombol dibawah pada laman siapkerja.kemnaker.go.id

